



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 06.03.2024, klo 17:15 - 17:33

Paikka Itätuulen koulu / Kalskeentie 9, Pori / Neuvotteluhuone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 8 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**§ 9 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 10 Porin Palveluliikelaitos, vuoden 2023 tilinpäätös**

**§ 11 Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi**

**§ 12 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Sakari, puheenjohtaja  
Pirjo Mäki, 1. varapuheenjohtaja  
Sami Hietaharju  
Kati Kiljunen  
Ari Saukkokoski  
Marju Sjösten  
Jari Taimi  
Niko Viinamäki  
Teija M Österlund

Muut saapuvilla olleet

Niina Heino, sihteeri  
Aila Haikkonen  
Jani Sundell, johtaja

Poissa

Lauri Inna, kaupunginjohtaja  
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Heidi Sakari  
Puheenjohtaja

Niina Heino  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.03.2024

08.03.2024

Niko Viinamäki

Sami Hietaharju

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 8.3.2024

Niina Heino



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 8

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sami Hietaharju ja Niko Viinamäki (varalla Teija Österlund).

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään perjantaina 8.3.2024.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sami Hietaharju ja Niko Viinamäki.

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään perjantaina 8.3.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 10

### Porin Palveluliikelaitos, vuoden 2023 tilinpäätös

PRIDno-2024-67

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

#### Liitteet

1 Porin Palveluliikelaitos - taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 2023

2 Porin Palveluliikelaitos - investointien toteutuminen 2023

3 Porin Palveluliikelaitos - luottotappiot 2021-2022

4 Porin Palveluliikelaitos - toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

Porin kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös on kuntalain edellyttämä asiakirja. Palveluliikelaitos toimii kuntalain mukaisena liikelaitoksena ja sen tilinpäätös liitetään osaksi kaupungin tilinpäätöstä sellaisenaan. Johtokunta käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan ja allekirjoittaa sen yhdessä liikelaitoksen johtajan kanssa.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä vuosi 2023 oli Palveluliikelaitoksen ensimmäinen toimintavuosi nykyisellä organisaatorakenteella. Palveluliikelaitoksen alkuperäinen talousarvio laadittiin kaupunginhallituksen kehyksen mukaiseen vuosikatteeseen. Muutoksena talousarvioon, vuosikatetavoitetta laski kunta- alan palkkasopimusratkaisusta johtuva henkilöstökulujen lisäys. Palveluliikelaitoksen vuoden 2023 vuosikatetavoite ylitettiin 684 274 eurolla.

Toimintatuotot toteutuivat 2,45 % suunniteltua suurempana, johtuen pääasiassa ateriatuottojen arvioituja suuremmista toteumista, budjetoimattomista eristä, kohdemuutoksista sekä puhtauden erillisistä lisätilauksista. Tuet ja avustukset toteutuivat suunniteltua suurempina, johtuen ennakoitua suuremmista EU-tuista sekä työterveyshuollon korvauksista.

Vuoden 2023 toimintamenoit toteutuivat kokonaisuudessaan 1,84 % suunniteltua pienempinä. Vaikka henkilöstömenojen osuus toimintamenoista oli päinvastainen, muiden erien suunniteltua pienemmät toteumat kompensoivat toteutuneita kokonaismenoja. Henkilöstömenojen, palveluiden ostojen sekä tarvikkeiden ja tavaroiden osalta merkittävimmät muutokset suunniteltuun johtuivat pääasiassa kohdemuutoksista, sairauspoissaolojen aiheuttamista henkilöstökuluista sekä sote-toimintojen eriyttämisestä johtuvista konversio-/suunnitteluhaasteista. Palvelujen ostojen osalta merkittävimmät muutokset tulivat työterveys-, rahti- ja kuljetus- sekä ravitsemispalveluiden kustannuksista.

Talousarviossa 2023 investointeihin varattiin 290 000 €. Investoinnit toteutuivat 289 486 €. Määräraha käytettiin talousarvion mukaisesti keittiö- ja puhtaanapitolaitteiston hankintaan.

Yli vuoden vanhat saatavat kirjataan luottotappioksi kirjanpitolain säännöksiä noudattaen. Alaskirjaukset on tuotava voimassaolevan kaupungin perintä- ja laskutusohjeen mukaisesti koontina tiedoksi saatavasta vastaavalle toimielimelle tilinpäätöksen yhteydessä. Luottotappioksi kirjattuja saatavien perintää jatketaan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

jälkiperintänä, kunnes ne on maksettu, vanhentuneet tai muuten käynyt ilmeiseksi, että perintää ei kannata jatkaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa Porin Palveluliikelaitoksen vuoden 2023 tilinpäätöksen ja esittää, että tilikauden ylijäämä 600 004,16 € siirretään liikelaitoksen taseeseen edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.

### **Päätös**

Johtokunta hyväksyi ja allekirjoittaa Porin Palveluliikelaitoksen vuoden 2023 tilinpäätöksen ja esittää, että tilikauden ylijäämä 600 004,16 € siirretään liikelaitoksen taseeseen edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 11

### Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi

PRIDno-2024-26

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

#### Liitteet

1 Palveluliikelaitoksen talousraportti tammikuu 2024

2 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti tammikuu 2024

Talousraportointi ei ole vielä saatavilla tammikuulta, ja tästä syystä, talouden toteuma esitetään tulosteena tammikuun tuloslaskelmasta tilannepäivältä 23.2.2024.

Palveluliikelaitoksen tammikuun toimintatuotot ovat toteutuneet talousarvioon nähden 7,3 % ja toimintakulut 7,2 %. Osa ateriatuotoista kirjautuvat vasta helmikuulle.

Henkilöstöraportilta on nähtävissä, että Palveluliikelaitos on vakinaistanut määräraikaista henkilöstöään. Vakituisen henkilöstön määrä koko henkilöstöstä on 90 %. Yhteismitallistettujen terveysperusteisten poissaolojen määrä tammikuuta tarkasteltaessa on vähentynyt. Suunta vaikuttaa positiiviselta, vaikka tammikuulle saattaa vielä tulla takautuvia kirjauksia.

Investointien tammikuun toteuma on 66 490 €.

Tammikuun 2024 henkilöstöraportti ja tuloslaskelma esityslistan liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Palveluliikelaitoksen johtokunta merkitsee tammikuun 2024 raportit tiedoksi.

#### Päätös

Palveluliikelaitoksen johtokunta merkitsi tammikuun 2024 raportit tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 12

### Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 11 Hankinta kuivausrumpu Honkalan päiväkotiin, 22.01.2024

§ 12 Hankinta, pakastekaappi Kaarisillan koulun keittiöön, 22.01.2024

§ 13 Hankinta, vihanneskylmiön höyrystimen uusinta Cygnaeuksen ruokapalvelukeskukseen, 23.01.2024

§ 14 Hankinta, kuivausrumpu Söörmarkun kouluun/päiväkotiin, 23.01.2024

§ 15 Hankinta I-Mop XL yhdistelmäkone Piilitien päiväkodille, 25.01.2024

§ 17 Hankinta, pyykinpesukone Cygnaeuksen ruokapalvelukeskukseen, 13.02.2024

§ 18 Hankinta, induktioliesi Lavian yhtenäiskoulun keittiöön, 26.02.2024

§ 19 Hankinta, pakastinkaappi Lavian päiväkodin keittiöön, 26.02.2024

§ 20 Hankinta, ScanBox -ateriakuljetusvaunut (2kpl) Noormarkun yhtenäiskoulun keittiölle, 28.02.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 16 Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen, 29.01.2024

### Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

### Päätös

Toimielin päätti olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsi päätökset tiedoksi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§9, §10, §11

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.